

Принято
на заседании
педагогического совета
МОУ СШ № 75
протокол № 1 от 30.08.2017

Утверждено
приказом от 01.09.2017 № 165
Директор МОУ СШ № 75
_____ О.Н.Белолипецкая

Положение

01.09.2017 № 29-2017

г. Волгоград

о предметной кафедре

Настоящее Положение о предметной кафедре разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом МОУ «Средняя школа № 75 Красноармейского района Волгограда» (далее – Школа).

1. Общие положения

1.1. Предметная кафедра (далее – кафедра) – это структурное объединение Школы, осуществляющее образовательную и научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам и обеспечивающее управление деятельностью по образовательным областям.

1.2. Кафедра является основным учебным и научно-методическим структурным объединением Школы, объединяющим не менее пяти учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин.

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями педагогического и методического советов, организует свою работу в соответствии с Уставом школы и настоящим положением.

1.4. Руководитель предметной кафедрой назначается на должность и освобождается от нее директором Школы по представлению заместителя директора школы по УВР, из числа наиболее компетентных педагогов, имеющих управленческие и исследовательские качества.

1.5. Руководителю предметной кафедры непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав кафедры и обеспечивают ее деятельность.

1.6. Работа кафедры согласовывается с научно-методическим советом школы, осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год, согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается директором Школы.

2. Основные цели работы предметной кафедры:

- 2.1. Способствовать обеспечению качества образования учащихся по учебным дисциплинам кафедры, выполнение ФГОС по данной образовательной области.
- 2.2. Обеспечить тактическую реализацию стратегии научно-методической работы школы, направленной:
- на научно-методическое содействие инновационному развитию образовательной деятельности в школе;
 - совершенствование программно-методического сопровождения реализации основной образовательной программы школы;
 - повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательной деятельности.
- 2.3. Обеспечить управление образовательной и научно-методической деятельностью педагогов кафедры.
- 2.4. Содействовать совершенствованию профессиональной компетентности преподавателей, необходимой для обеспечения качества образовательной деятельности.
- 2.5. Осуществление контроля профессиональной деятельности членов кафедры в вопросах реализации требований, разрабатываемых Педагогическим советом и методическими кафедрами, к научно-методическому обеспечению содержания и организации образовательной деятельности в Школе.

3. Функции кафедры:

- 3.1. Обеспечение планирования, организации, контроля и анализа образовательной деятельности по учебным предметам кафедры.
- 3.2. Выявление затруднений и успехов в профессиональной деятельности педагогов кафедры.
- 3.3. Диагностика потребностей педагогов кафедры в научно-методическом обеспечении образовательной деятельности.
- 3.4. Изучение, анализ и обобщение инновационной педагогической деятельности педагогов кафедры.
- 3.5. Тактическая интерпретация федеральных, региональных, муниципальных, локальных нормативных документов, определяющих стратегию деятельности кафедры.
- 3.6. Утверждение индивидуальных планов научно-методической работы преподавателей кафедры.
- 3.7. Обсуждение, корректировка и принятие учебных программ по дисциплинам обязательной части учебного плана.
- 3.8. Разработка инновационных учебных программ элективных курсов (курсов по выбору, факультативов) части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, их обсуждение и представление на утверждение педагогическому совету школы.

3.9. Проведение научно-прикладных исследований и экспертной работы, содействующей инновационному развитию образовательной деятельности в Школе.

3.10. Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно-методических материалов (частных методик преподавания, учебно-методических пособий, дидактических средств и т. п.), разработанных педагогами кафедры, экспертная деятельность в рамках своих полномочий.

3.11. Содействие повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогов кафедры, необходимых для обеспечения качества образовательной деятельности.

3.12. Методическое обеспечение деятельности соответствующих структур системы дополнительного образования Школы.

3.13. Разработка и внедрение методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований.

3.14. Установление и развитие рабочих связей с подразделениями соответствующих высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, отдельными научными деятелями, образовательными организациями.

4. Обязанности руководителя предметной кафедры:

4.1. Обеспечивает разработку плана работы кафедры на текущий учебный год с учетом планов Школы.

4.2. Обеспечивает совместно с заместителем директора по УВР сбор и анализ информации о качестве результатов и процесса образования учащихся по дисциплинам кафедры.

4.3. Обеспечивает совершенствование профессиональной компетентности педагогов кафедры.

4.4. Участвует в осуществлении подбора педагогических кадров кафедры.

4.5. Участвует в осуществлении предварительной тарификации педагогов кафедры.

4.6. Обеспечивает оценку профессионального уровня преподавателей кафедры при присвоении соответствующей квалификационной категории.

4.7. Способствует организации совместной работы с другими методическими кафедрами Школы, образовательными и культурными учреждениями.

4.8. По завершении учебного года представляет на обсуждение Педагогического совета Школы отчет о выполнении плана работы кафедры.

4.9. Вносит предложения о поощрении лучших членов кафедры по результатам образовательной, методической и исследовательской деятельности, направленной на развитие Школы; утверждает количество

баллов, учитываемых при распределении стимулирующей части работникам Школы, педагогам, входящим в предметную кафедру Школы.

5. Организация работы кафедры

5.1. Заседания кафедры проводятся в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в триместр. Заседания кафедры проходят в открытом режиме.

5.2. Работа кафедры должна регламентироваться следующими документами:

- настоящее положение о кафедре;
- план работы кафедры на текущий учебный год;
- протоколы решений заседаний кафедры;
- аналитические материалы деятельности кафедры за учебный год; план контроля; информационно-аналитические материалы по качеству преподавания, качеству знаний и умений (компетентностей) учащихся по дисциплинам кафедры;
- научно-методические разработки членов кафедры;

действующая учебно-методическая, нормативная и другая документация по дисциплинам кафедры.

5.3. Кафедра создается и ликвидируется приказом директора Школы, по согласованию с педагогическим советом школы.

5.4. Утверждение и изменение данного положения осуществляется педагогическим советом и фиксируется приказом директора Школы.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания приказа директором Школы и действует до замены новым.